

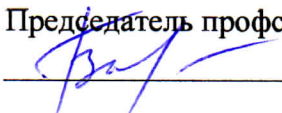
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 230**

620041, Екатеринбург, ул. Пионеров, 8 А, тел \ факс (343) 341-52-39

E-mail: ds_230@mail.ru Сайт <http://230.tvoyasadik.ru>

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации

 Зайнутдинова Т.С.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ- детский сад
№ 230

 Старцева Л.Б.



ИНСТРУКЦИЯ
«Оказание необходимой помощи инвалидам и
лицам с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад – детский сад комбинированного вида № 230 при предоставлении услуг инвалидам (иным категориям маломобильных граждан)

1.2. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

1.3. **Инвалид** – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты».

Маломобильные граждане (МГ) — это люди испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.).

1.4. Настоящая Инструкция разработана в целях:

1.3.1. Недопустимости дискриминации в ДОУ по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

1.3.2. Реализации прав воспитанника с ограниченными возможностями здоровья на получение образования и воспитания и социальной адаптации в условиях ДОУ.

1.5. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками ДОУ

2. Общие правила этикета при общении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Для обеспечения доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к услугам ДОУ и объектам, на которых они предоставляются, сотрудникам необходимо соблюдать следующие общие правила этикета при общении с указанными категориями лиц в зависимости от конкретной ситуации:

- 2.1.1. При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ обращаться следует непосредственно к нему, а не к сопровождающему, который присутствует при разговоре. При знакомстве с инвалидом или лицом с ОВЗ рекомендуется пожать ему руку, расположить к себе.
- 2.1.2. При встрече со слепым или слабовидящим лицом, необходимо назвать себя и других присутствующих людей. При проведении общей беседы следует пояснять, к кому в данный момент обращен разговор, и называть себя.
- 2.1.3. Если инвалиду или лицу с ОВЗ предлагается помощь, рекомендуется подождать, пока указанное лицо ее примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и как делать для оказания помощи.
- 2.1.4. Обращаться к инвалиду или лицу с ОВЗ рекомендуется: к ребёнку по имени, взрослому человеку: по имени-отчеству и на «Вы».
- 2.1.5. При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ, испытывающим трудности в общении, необходимо внимательно слушать его, быть терпеливым и ждать, когда указанное лицо самостоятельно закончит фразу.
- 2.1.6. При общении с лицом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, располагаться следует на одном зрительном уровне или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним.
- 2.1.7. Сотрудники не должны при разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ с гиперкинезами (патологические внезапно возникающие непроизвольные движения в различных группах мышц) реагировать на непроизвольные движения указанного лица.
- 2.1.8. При общении с лицом, имеющим нарушение слуха, необходимо привлечь внимание указанного лица движением руки. В процессе диалога с указанным лицом рекомендуется смотреть прямо в глаза, говорить максимально четко, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения.
- 2.1.9. Рекомендуется заранее показать ребёнку – инвалиду, инвалиду или лицу с ОВЗ, где находится санузел для данной категории лиц, что поможет ему быстрее адаптироваться на объекте ДООУ.

3. Особенности взаимодействия с различными группами инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Лица, испытывающие трудности при передвижении.

При общении с указанной группой лиц следует уведомить о наличии на объектах ДООУ определенного специального оборудования для инвалидов и лиц с ОВЗ (например, подъёмник (ступенькоход) для передвижения по лестнице вниз и вверх на коляске, бегущие дорожки, адаптированный лифт) и возможности пользоваться им. Сотрудники обязаны встретить, вежливо объяснить где находится нужный объект инвалиду, убедиться в доступности прохода куда следует передвигаться. Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия инвалида или лица с ОВЗ. При открытии тяжелых дверей, при передвижении по паркету или коврам с длинным ворсом рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу с ОВЗ, пользующемуся инвалидной коляской или костылями. Сотрудники должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски.

3.2. Лица, испытывающие затруднения в речи.

Сотрудники должны говорить с данной группой лиц спокойно, терпеливо, дружелюбно и не поддаваться на возможные речевые провокации. Запрещается перебивать, поправлять данное лицо и (или) договаривать фразу за ним. Говорить следует только тогда, когда собеседник закончил формулировать свою мысль. При разговоре рекомендуется смотреть в лицо собеседнику, поддерживать визуальный контакт. В беседе стараться задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка головы, подтверждающих, что информация воспринята и осмысленна. В случае, если фраза не понятна, рекомендуется попросить собеседника повторить ее. Сотрудники обязаны помнить, что нельзя пытаться ускорять разговор, так как лицу с нарушениями речи требуется большее количество времени для формирования высказывания.

Следует быть готовым к тому, что разговор с указанным лицом займет больше времени. При возникновении проблем в устном общении необходимо предложить использовать другой способ общения: взрослому, посетившему ДООУ – написать, напечатать; ребёнку – показать жестами.

3.3. Лица с задержкой в развитии и проблемами общения.

В разговоре с данной группой лиц необходимо использовать доступный язык, выражаться точно и в рамках темы разговора. Избегать словесных штампов и образных выражений, если только нет точной уверенности в том, что собеседник с ними знаком. Следует исходить из того, что лицо с задержкой в развитии имеет жизненный опыт, как и любой другой взрослый человек. Необходимо помнить, что лица с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

3.4. Лица, имеющие нарушение зрения.

При общении с данной группой лиц следует помнить, что нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других слабое прямое при хорошем периферическом. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении. При встрече с лицом, имеющим нарушение зрения, сотрудник должен поприветствовать его первым, назвав себя, а также всех присутствующих лиц. В первую очередь рекомендуется спросить лицо с нарушением зрения, куда он следует, нужна ли ему помощь, в какой мере, а в случае положительного ответа помочь ему. Предлагая помощь, следует направлять лицо с нарушением зрения осторожно, не сдавливая его руку. Сопровождая лицо с нарушениями зрения, сотрудник должен передвигаться на объекте ДООУ без резких движений, не делать рывков. Если лицо с нарушением зрения отказалось от помощи в сопровождении по объекту ДООУ, при этом сотрудник заметил, что указанное лицо сбилось с маршрута, сотрудник обязан подойти и помочь лицу выбраться на нужный путь. Сотрудники обязаны поставить в известность лицо с нарушением зрения о наличии на объекте ДООУ информационных табличек, изготовленных с использованием шрифта Брайля.

Для ориентации лица с нарушением зрения на объекте ДООУ необходимо кратко описать местонахождение, характеризовать расстояние до определенных предметов; своевременно предупредить о препятствиях: ступенях, низких притолах, трубах и т.п.

Запрещается давать команды собакам-поводырям, трогать, играть с ними. Следует помнить, что собака-поводырь выполняет служебную функцию при лице с нарушением зрения. Если сотрудник предлагает лицу с нарушением зрения присесть, следует направить руку данного лица на спинку стула или подлокотник. При необходимости зачитывания лицу с нарушением зрения какой-либо информации сначала следует предупредить данное лицо об этом. Читать необходимо все, воздержавшись от комментариев: название, даты, текст документа – от заголовка до конца, не пропускать редко употребляемые или международные слова. При чтении какого-либо документа лицу с нарушением зрения рекомендуется для убедительности дать ему документ в руки. Если лицо с нарушением зрения должен подписать документ, следует в обязательном порядке прочитать документ вслух данному лицу, при необходимости для полного восприятия текста повторить его. Инвалидность не освобождает лицо с нарушением зрения от ответственности, обусловленной документом.

3.5. Лица, имеющие нарушение слуха.

При общении с данной группой лиц следует помнить, что существует несколько типов и степеней глухоты, что влечет за собой несколько способов общения с лицами с нарушением слуха. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении. В процессе диалога с лицом с нарушением слуха следует смотреть прямо на него. Не затемнять лицо, не загоразживать его руками, волосами или какими-то предметами.

Лицо с нарушением слуха должно иметь возможность следить за выражением лица собеседника.

Для привлечения внимания лица с нарушением слуха следует назвать его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой. При общении говорить следует максимально четко артикулируя и замедляя свой темп речи, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения, так как данная группа лиц испытывает значительные затруднения в восприятии отдельных звуков. В диалоге использовать простые фразы и избегать несущественных слов, при необходимости перефразировать сообщение с использованием более простых синонимов, если собеседник не понял информацию. Если сотрудник сообщает информацию, которая включает в себя сложный термин, рекомендуется для восприятия лицом с нарушением слуха написать ее, или донести любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята. При работе с данной группой лиц возможно использовать язык жестов, выражение лица и телодвижения для пояснения смысла сказанного. Если общение происходит через сурдопереводчика, необходимо помнить, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

ДОГОВОР
между образовательными организациями
о предоставлении инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика
(тифлосурдопереводчика)

г. Екатеринбург

"30" мая 2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 230, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице заведующего Старцевой Любовь Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад компенсирующего вида № 101, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Туровой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является обеспечение Заказчиком и Исполнителем прав и законных интересов инвалидов по слуху (слуху и зрению) в образовательной организации.

1.2. Исполнитель обязуется на безвозмездной основе **оказывать услуги по сурдопереводу (тифлосурдопереводу)** (далее - "услуги") по заявкам Заказчика, а Заказчик обязуется предоставить условия для выполнения услуги.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Своевременно подавать заявки на оказание Исполнителем услуг по тифлосурдопереводу. Заявки подаются Заказчиком путем письменного запроса.

2.1.2. Заказчик вправе осуществлять контроль за оказываемой по настоящему Договору услугой, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Предоставить услуги в объеме, указанном в заявке Заказчика.

2.2.2. Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных, сведениях конфиденциального характера в отношении инвалидов по слуху (слуху и зрению) в образовательной организации, а также их законных представителей, ставших известными в процессе исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Заказчик и Исполнитель обязан:

2.3.1. Оказывать содействие инвалидам по слуху (слуху и зрению) в социализации и адаптации в образовательной организации, а также помощь законным представителям в воспитании и образовании несовершеннолетних данной категории, обучающихся в образовательной организации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение условий настоящего Договора, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние, например: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовки, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего Договора.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента его

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Старцева Любовь Борисовна

с 08 ноября 2021 года по 25 ноября 2021 года

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

прошел(а) повышение квалификации
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

080606060460

по дополнительной профессиональной программе

**«Тьюторское сопровождение образования
различных категорий обучающихся,**

в т.ч. детей с ОВЗ»

в объеме

144 часа

Регистрационный номер

1110/10

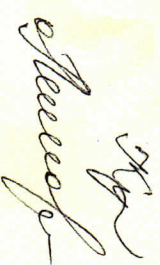
Города

Екатеринбург

Дата выдачи

25 ноября 2021 года




М.Л. Кузова
О.Н. Ленкова

ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБЩЕНИИ С ИНВАЛИДОМ

1. *Обращение к человеку:* когда вы разговариваете с инвалидом, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

2. *Пожатие руки:* когда вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже тем, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне можно пожать руку — правую или левую, что вполне допустимо.

3. *Называйте себя и других:* когда вы встречаетесь с человеком, который плохо видит или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.

4. *Предложение помощи:* если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.

5. *Адекватность и вежливость:* обращайтесь к взрослым инвалидам как к взрослым здоровым людям, а не как к детям. Обращаться к ним по имени и на ты возможно только в том случае, если вы хорошо знакомы, и ваш собеседник позволяет вам такое обращение.

6. *Не опирайтесь на кресло-коляску:* опираться или виснуть на чьей-то инвалидной коляске — то же самое, что опираться или виснуть на ее обладателе, и это тоже может раздражать. Инвалидная коляска — это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует.

7. *Внимательность и терпеливость:* когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Никогда не притворяйтесь, что вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам — понять его.

8. *Расположение для беседы:* когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может, читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно, постарайтесь, чтобы Вам ничего (еда, сигареты, руки), не мешало.

9. *Привлечение внимания человека:* чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помахите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

10. *Не смущайтесь,* если случайно допустили оплошность, сказав "Увидимся" или "Вы слышали об этом...?" тому, кто не может видеть или слышать.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 230**

620041 г. Екатеринбург, ул. Пионеров, 8 А, тел/факс: 341-52-39,
e-mail: mdou230@eduekb.ru, сайт: <https://230.tvoysadik.ru>

ПРИКАЗ

17.06.2022

№ 33-ОД

**О назначении ответственного лица за организацию
приема граждан, относящихся к маломобильной группе
населения и инвалидов с ограниченными физическими
возможностями**

На основании приказа министерства об министерство образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях реализации Конвенция Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419 -ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», обеспечения доступности для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного учреждения и оказания при этом необходимой помощи
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за организацию приема граждан, относящихся к маломобильной группе населения и инвалидам с ограниченными физическими возможностями:
- Зайнутдинова Т.С. – заместителя заведующего,
- Лушников М.Ю. – учителя – логопеда,
2. Зайнутдинова Т.С. проинструктировать сотрудников учреждения по соблюдению основных правил этикета при общении с инвалидами (приложение 1).
3. Зайнутдинова Т.С.. – ответственному за сайт, размещать информацию о доступной среде по мере ее обновления.
4. Утвердить порядок предоставления услуг инвалидам в здании образовательного учреждения в 2022 году (приложение 2).
5. Утвердить инструкцию для сотрудников МБДОУ – детский сад № 230 «Оказание необходимой помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» (приложение 3).
6. Контроль, за исполнением настоящего приказа ~~оставляю за собой.~~

Заведующий МБДОУ – детский сад № 230

Л.Б.Старцева

С приказом ознакомлены

Зайнутдинова Т.С.

Лушников М.Ю./



**Порядок предоставления услуг инвалидам в здании
образовательного учреждения**

1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий.
- 3 Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;
4. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
5. Наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- 6 Адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);
7. Обеспечение предоставления услуг тьютора организацией, предоставляющей услуги в сфере образования, на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида;
8. Предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

расторжения по согласованию Сторон.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение условий настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Вопросы, возникающие при реализации настоящего Договора, решаются путем переговоров и консультаций между Сторонами.

5.3. Настоящий Договор составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 230

620067, г. Екатеринбург, ул. Пионеров, 8 а

ИНН 6660131360

КПП 667001001

р/с 03234643657010006200 Уральское ГУ

Банка России //УФК по Свердловской области

БИК 016577551

ОГРН 1026604952791

л/с 69060500027

тел. 341-52-39

e-mail: ~~mdou230@eduekb.ru~~



Л.Б.Старцева/

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад компенсирующего вида № 101

620072, г.Екатеринбург,

ул.Сиреневый бульвар, 5а

Тел. (343) 348-13-90

e-mail: mdou101@eduekb.ru

ИНН 6660017749

КПП 667001001

ОГРН 1026604945509

ОКАТО 65401373000

ОКТМО 65701000001



Е.В.Турова /

ДОГОВОР
между образовательными организациями
о предоставлении инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика
(тифлосурдопереводчика)

г. Екатеринбург

"30" мая 2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 230, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице заведующего Старцевой Любовь Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад компенсирующего вида № 101, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Туровой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является обеспечение Заказчиком и Исполнителем прав и законных интересов инвалидов по слуху (слуху и зрению) в образовательной организации.

1.2. Исполнитель обязуется на безвозмездной основе **оказывать услуги по сурдопереводу (тифлосурдопереводу)** (далее - "услуги") по заявкам Заказчика, а Заказчик обязуется предоставить условия для выполнения услуги.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Своевременно подавать заявки на оказание Исполнителем услуг по тифлосурдопереводу. Заявки подаются Заказчиком путем письменного запроса.

2.1.2. Заказчик вправе осуществлять контроль за оказываемой по настоящему Договору услугой, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Предоставить услуги в объеме, указанном в заявке Заказчика.

2.2.2. Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных, сведениях конфиденциального характера в отношении инвалидов по слуху (слуху и зрению) в образовательной организации, а также их законных представителей, ставших известными в процессе исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Заказчик и Исполнитель обязан:

2.3.1. Оказывать содействие инвалидам по слуху (слуху и зрению) в социализации и адаптации в образовательной организации, а также помощь законным представителям в воспитании и образовании несовершеннолетних данной категории, обучающихся в образовательной организации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение условий настоящего Договора, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние, например: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовки, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего Договора.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента его