

ПРИНЯТА  
Решением Педагогического совета  
МБДОУ – детского сада № 230  
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНА  
Заведующим МБДОУ – детского сада № 230  
Л.Б.Старцевой  
Приказ № 71-ОД от 30.08.2023

**Годовой план  
воспитательно-образовательной работы в  
Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении - детском саду № 230**

г. Екатеринбург, 2023

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 230  
620041 г. Екатеринбург, ул. Пионеров, 8 а  
тел./факс 8 (343) 341-52-39, e-mail: ds\_230@mail.ru, http://230.tvoysadik.ru/

ПРИНЯТА  
Решением Педагогического совета  
МБДОУ – детского сада № 230  
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНА  
Заведующей МБДОУ – детского сада № 230



**Годовой план  
воспитательно-образовательной работы в  
Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении - детском саду № 230**

г. Екатеринбург, 2023

## РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
  - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
  - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
  - 3.3. Организационно – методическая работа ДООУ
  - 3.4. Повышение квалификации педагогов
  - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
  - 3.6. Инновационная деятельность в ДООУ
  - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
  - 3.8. Работа с родителями
  - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
  - 3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности, ОТИ и ГО ЧС.
  - 3.11. Основы организации воспитательно-образовательного процесса
  - 3.12. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

## Годовой план МБДОУ – детского сада № 230 составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устав МБДОУ – детского сада № 230;
- Программа развития МБДОУ – детского сада № 230.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенкомкультурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

#### **Задачи:**

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы

## **2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2023– 2024 УЧ. Год**

| Возрастная группа                     | Ф.И.О. педагогов  | Квалификационная категория |
|---------------------------------------|---|----------------------------|
| Группа раннего возраста № 1 «Берёзка» | Якимова Марина Михайловна                                       | Первая                     |
| Группа раннего возраста № 2 «Ёлочка»  | Шульева Татьяна Игоревна  | Высшая                     |
| Младшая группа «Ивушка»               | Акулова Галина Викторовна                                       | Первая                     |
| Средняя группа «Яблонька»             | Машталова Лариса Владимировна                                   | Первая                     |
| Старшая группа «Вишенка»              | Лемберская Мария Александровна<br>Гусельникова Оксана Даниловна | Первая<br>Высшая           |

|                                   |                                |        |
|-----------------------------------|--------------------------------|--------|
| Подготовительная группа «Рябинка» | Суворова Наталья Александровна | Первая |
| Музыкальный руководитель          | Попова Светлана Александровна  | Первая |
| Учитель-логопед                   | Лушникова Марина Юрьевна       | Первая |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧ.ГОД

#### - 3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО.  
Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

| № п/п | содержание основных мероприятий   | сроки проведения | исполнитель  |
|-------|---|------------------|--|
| 1.    | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023– 2024 уч. год.  | в течение года   | Заведующий Старцева Л.Б.<br>Зам. заведующего по ВМР<br>Зайнутдинова Т.С. |
| 2.    | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023уч. год                                      | в течение года   | Заведующий Старцева Л.Б.<br>Зам. заведующего по ВМР<br>Зайнутдинова Т.С. |
| 3.    | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года   | Заведующий Старцева Л.Б.<br>Зам. заведующего по ВМР<br>Зайнутдинова Т.С. |
| 4.    | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.  | в течение года   | Ответственный по ОТ ,<br>Белоногова А.В.                                 |
| 5.    | Производственные собрания и инструктажи.  | в течение года   | Заведующий Старцева Л.Б.,<br>Завхоз Белоногова А.В.                      |

|    |   |                |                     |
|----|---|----------------|---------------------|
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Ответственный по ОТ |
|----|---|----------------|---------------------|

### 3.2 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

| № п/п | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения  | Исполнитель   |
|-------|--|---|---|
| 1     | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.  | В течение года  | Заведующий Старцева Л.Б.  |
| 2     | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>· проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</li> <li>· анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>· анализ ресурсного обеспечения ФОП</li> <li>· анализ педагогических кадров и др.</li> <li>· анализ заболеваемости детей</li> </ul> | Май 2023<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>До 15.08.2023 | Заведующий Старцева Л.Б.<br>Зам. заведующего по ВМР<br>Зайнутдинова Т.С., педагоги ДОУ. |



|   |  |                  |   |
|---|--|------------------|---|
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август 2023      | Заведующий Старцева Л.Б.<br>Зам. заведующего по ВМР<br>Зайнутдинова Т.С., педагоги ДОУ. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.     | Август 2023      | Заведующий Старцева Л.Б.<br>Зам. заведующего по ВМР<br>Зайнутдинова Т.С., педагоги ДОУ. |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов  | Август 2023      | Педагоги ДОУ  |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.                                    | В течение года   | Заведующий Старцева Л.Б.<br>Зам. заведующего по ВМР<br>Зайнутдинова Т.С.                |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.  | В течение года   | Заведующий Старцева Л.Б.<br>Зам. заведующего по ВМР<br>Зайнутдинова Т.С., педагоги ДОУ. |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.                        | В течение года   | Заведующий Старцева Л.Б.<br>Зам. заведующего по ВМР<br>Зайнутдинова Т.С., педагоги ДОУ. |
| 9 | Информирование общественности через сайт ДОУ и социальные сети о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФАП ДО        | Сентябрь-декабрь | Заведующий Старцева Л.Б.<br>Зам. заведующего по ВМР<br>Зайнутдинова Т.С., педагоги ДОУ. |

### 3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ – детского сада № 230.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

|   | Содержание основных мероприятий   | Сроки проведения | Исполнитель   |
|---|---|------------------|---|
| 1 | <p><u>Педагогический совет №1</u><br/>«Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП»<br/>Форма проведения: устный журнал<br/>Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023– 2024 уч. году.<br/>Структура педсовета:<br/>1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги.<br/>2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.<br/>3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.<br/>3. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год.<br/>4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования</p> | Август           | Заведующий Старцева Л.Б.<br>Зам. заведующего по ВМР Зайнутдинова Т.С.,<br>педагоги ДОУ. |

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| <p>специалистов , проектов и других нормативных документов.</p> <p>5. Утверждение тематики родительских собраний.</p> <p>6. Утверждение участников РМО.</p> <p>7. Утвердить план –график внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2023-2024 уч.год.</p> <p>8. Решение педсовета.</p> <p><u>Педагогический совет № 2</u></p> <p>Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.</li> <li>2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».</li> <li>3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы)</li> <li>4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».</li> </ol> | <p>Ноябрь</p> |  |
|---|---------------|--|

5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».
6. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания».
7. Решение. Рефлексия

Педагогический совет № 3

Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»

Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

Повестка дня:

1. Вступительное слово. Заведующий
2. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление ИФВ
3. Итоги тематического контроля. Выступление старшего воспитателя
4. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов
5. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО.

Февраль -Март

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | <p>9. Другие вопросы.</p> <p>7. Решение педагогического совета.</p> <p><u>Педагогический совет № 4 «Подведение итогов».</u><br/> <u>Форма поведения:</u> Беседа за круглым столом<br/> <u>Структура педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении годовых задач.</li> <li>2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей.</li> <li>3. Итоги психологической диагностики (психолог).</li> <li>4. Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель).</li> <li>5. Итоги физического развития (инструктор по ФК).</li> <li>6. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год.</li> <li>7. Анализ заболеваемости детей. (Заведующий).</li> <li>6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</li> <li>7. Распределение педагогов по группам на новый уч. год</li> <li>8. Решения педагогического совета, его утверждение.</li> </ol> | <p>Май</p>   |   |
| <p>Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО</p> |  |  |   |
| <p>2</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров.</li> <li>2. Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО.</li> <li>3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.</li> </ol>  | <p>сентябрь 2023</p> <p>ноябрь 2023</p> <p>январь 2024</p> | <p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп</p> |

|  |   |              |  |
|--|---|--------------|--|
|  | 4. Особенности положений ФОП при организации РППС.  | февраль 2024 |  |
|  | 5. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания. | апрель 2024  |  |

### 3.3.1 Консультации

| Направление деятельности  | Темы  | С кем проводится (группа) | Форма                       |
|---|---|---------------------------|-----------------------------|
| Индивидуальные консультации(по запросу) в течение года.<br>Оформление наглядной информации(информационные стенды) в течение года. |   |                           |                             |
| Сентябрь  |   |                           |                             |
| Диагностическая работа  | Анкетирование педагогов «Изучение запросов при изучении ФОП ДО»                       | педагоги                  | анкета                      |
| Консультативная работа  | «Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОП ДО.»                                | Педагоги                  | Консультация и рекомендации |
| Октябрь   |   |                           |                             |
| Диагностическая работа  | Анкетирование педагогов «Особенности организации образовательной деятельности ФОП ДО» | педагоги                  | анкета                      |
| Консультативная работа  | О необходимости приведение в соответствие с ФОП ДО                                    | педагоги                  | Консультация и рекомендации |

|                        |  |          |                             |
|------------------------|--|----------|-----------------------------|
| Ноябрь                 |  |          |                             |
| Консультативная работа | Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО      | педагоги | Консультация и рекомендации |
| Декабрь                |  |          |                             |
| Консультативная работа | Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов                    | педагоги | Консультация                |
| Январь                 |  |          |                             |
| Консультативная работа | Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОУ | педагоги | Консультации                |
| Февраль                |  |          |                             |
| Консультативная работа | Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП                            | педагоги | Консультации                |
| Март                   |  |          |                             |
| Диагностическая работа | Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО»  | педагоги | анкета                      |
| Апрель                 |  |          |                             |
| Консультативная работа | Современные здоровьезберегающие технологии   | педагоги | консультация                |

|                        |   |          |              |
|------------------------|---|----------|--------------|
| Май                    |   |          |              |
| Консультативная работа | Тренинг личностно-профессионального роста молодых педагогов | педагоги | консультация |

### Семинары. Семинары-практикумы.

|   |         |   |
|---|---------|---|
| 1. Тема: «Социально-коммуникативное развитие дошкольников»<br><br>2. Тема: "Физическое развитие дошкольников" | Ноябрь  | Заместитель заведующего по ВМР<br>Зайнутдинова Т.С. |
|   | Февраль |   |

### Открытые просмотры педагогической деятельности

|  |         |  |
|--|---------|--|
| 1. <i>Открытый просмотр занятий</i> по социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)<br><br>2. <i>Открытый просмотр занятий</i> по физическому развитию. | Ноябрь  | Воспитатели всех групп (к тематической проверке) |
|  | Февраль |  |



### План проведения музыкальных праздников и развлечений

|   | Содержание основных мероприятий           | Сроки проведения | Исполнитель   |
|---|---|------------------|---|
| 1 | Осеннее развлечение                       | Октябрь          | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели всех групп |
| 3 | Фестиваль «Театральная осень-2023»        | Ноябрь           | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели всех групп |
| 4 | Праздник дружбы «День народного единства» | Ноябрь           | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели всех групп |
| 5 | Развлечение «День Матери»                 | Ноябрь           | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели всех групп |
| 6 | Праздник «Волшебный Новый год»            | Декабрь          | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели всех групп |
| 7 | Развлечение «Старый Новый год»            | Январь           | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели всех групп |
| 8 | Фольклорный праздник «Масленица!»         | Февраль          | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели всех групп |
| 9 | Праздник «Поздравляем наших мам!»         | Март             | Музыкальный руководитель,                           |

|    |  |     |  |
|----|--|-----|--|
|    |  |     | воспитатели всех групп   |
| 10 | Праздник «Спасибо деду за Победу!»             | Май | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели всех групп                |
| 11 | «До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник | Май | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели подготовительных<br>групп |

### План проведения спортивных праздников и развлечений

|  | Содержание основных мероприятий                    | Сроки проведения | Исполнитель                                      |
|--|--|------------------|--|
|  | Спортивный праздник «День Знаний»                  | 1 сентября       | Воспитатели старшей и<br>подготовительной группы |
|  | День здоровья «Осенняя спартакиада»                | Октябрь          | Воспитатели старшей и<br>подготовительной группы |
|  | Спортивный праздник «День защитников<br>Отечества» | Февраль          | Воспитатели старшей и<br>подготовительной группы |
|  | День здоровья «Юные покорители космоса»            | Апрель           | Воспитатели старшей и<br>подготовительной группы |
|  | День здоровья «В гостях у Витаминки»               | Май              | Воспитатели всех групп.                          |

## Смотры, конкурсы, выставки.

|  |               |   |
|--|---------------|---|
| 1. Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»                         | Сентябрь      | Зам. заведующего по ВМР, воспитатели групп. |
| 2. Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса».                 | Октябрь       | Воспитатели групп, родители.                |
| 3. Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»   | Ноябрь        | Воспитатели групп.                          |
| 4. Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»   | Декабрь       | Воспитатели групп.                          |
| 5. Выставка рисунков «Зимние развлечения»  | Январь        | Воспитатели групп.                          |
| 6. Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос». | Апрель        | Воспитатели групп.                          |
| 7. День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете»                               | Апрель(22.04) | Воспитатели групп.                          |
| 8. Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»              | Май           | Воспитатели групп.                          |

### 3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| № п/п | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения    | Исполнитель                                    |
|-------|--|---------------------|--|
| 1.    | <ul style="list-style-type: none"><li>Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников</li><li>Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li><li>Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li></ul> | Сентябрь            | Заведующий, старший воспитатель.               |
| 2.    | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО  | Август 2023         | Заведующий, Зам. заведующего по ВМР            |
| 3.    | Посещение педагогами РМО и РСТГ  | По плану РМО и РСТГ | Педагоги ДОУ                                   |
| 4.    | <ul style="list-style-type: none"><li>Организация работы педагогов по самообразованию.</li><li>Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li><li>Организация выставок методической литературы.</li><li>Подготовка педагогами отчетов и докладов о</li></ul>   | В течение года      | Педагоги ДОУ<br>Заместитель заведующего по ВМР |

|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
|    | накопленном материале за год.  |                |  |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.<br>Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП | В течение года | Заведующий, Зам. заведующего по ВМР, педагоги. |

### 3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| № п/п | Содержание основных мероприятий                 | Сроки проведения | Исполнитель   |
|-------|---|------------------|---|
| 1     | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Декабрь          | Заместитель заведующего по ВМР<br>Зайнутдинова Т.С.                       |
| 2     | Прохождение аттестации по плану                 | В течении года   | Заведующий Старцева Л.Б.,<br>Зам. заведующего по ВМР<br>Зайнутдинова Т.С. |

### 3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

| № п/п | Содержание основных мероприятий   | Сроки проведения | Исполнитель   |
|-------|---|------------------|---|
| 1     | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий.<br>Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года   | Педагоги ДОУ  |
| 2     | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы   | В течение года   | Педагоги ДОУ.   |
| 3     | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП.  | В течение года   | Педагоги ДОУ  |
| 4     | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.  | Май              | Заведующий Старцева Л.Б.,<br>Зам. заведующего по ВМР<br>Зайнутдинова Т.С. |

### 3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

| № п/п | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения | Исполнитель   |
|-------|--|------------------|---|
| 1     | <p>Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2023 – 2024 учебный год<br/>(по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Контроль за функционированием МБДОУ в целом</li><li>· Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ</li><li>· Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li><li>· Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ.</li></ul> | В течение года   | Заведующий Старцева Л.Б.,<br>Зам. заведующего по ВМР<br>Зайнутдинова Т.С.<br>Завхоз Белоногова А.В. |





|  |   |                                   |   |
|--|---|-----------------------------------|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Организация питания в группах</li> <li>· Организация развлекательной среды в группе</li> </ul>   |                                   | <p>Заведующий Старцева Л.Б.,<br/> Зам. заведующего по ВМР<br/> Зайнутдинова Т.С.<br/> Педагоги ДОУ</p>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона</li> <li>· Состояние групповой документации</li> <li>· Проведение родительских собраний</li> <li>· Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня</li> </ul> <p>Анализ травматизма воспитанников<br/> Анализ заболеваемости воспитанников<br/> Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании<br/> Культурно – гигиенические навыки при умывании<br/> Проведение развлечений<br/> <u>Тематический контроль</u> (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане)<br/> 1. «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста».<br/><br/> 2. «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников».</p> | <p>Ноябрь</p> <p>Февраль-март</p> | <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Зам. заведующего по ВМР<br/> Зайнутдинова Т.С., педагоги</p> <p>Зам. заведующего по ВМР<br/> Зайнутдинова Т.С., педагоги</p> |

|   |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
| 3 | <p>Планирование контроля ДОУ<br/>(по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>· Контроль за кадрами.</li> <li>· Административный контроль питания.</li> <li>· Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</li> </ul> | В течение года | <p>Заведующий Старцева Л.Б.,<br/>Зам. заведующего по ВМР<br/>Зайнутдинова Т.С.<br/>Завхоз Белоногова А.В.</p> |
|---|--|----------------|---|

### 3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

| № п\п | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения | Исполнитель  |
|-------|--|------------------|--|
| 1     | Разработка системы работы с родителями.  | Август-сентябрь  | Заведующий Старцева Л.Б.,<br>Зам. заведующего по ВМР<br>Зайнутдинова Т.С.<br>Педагоги ДОУ                |
| 2     | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.  | Август           | Педагоги ДОУ   |
| 3     | Сбор банка данных по семьям воспитанников<br>Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:<br>- анкетирование, наблюдение, беседы.                       | Сентябрь         | Педагоги ДОУ   |
| 4     | <u>Нормативно-правовое обеспечение</u><br>Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ   | Сентябрь         | Заведующий Л.Б. Старцева   |
| 5     | <u>Наглядная информация</u><br>· Оформление папок –передвижек (ширм):<br>- по ознакомлению родителей с ФОП ДО<br>- по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) | Август-сентябрь  | Заведующий Старцева Л.Б.,<br>Зам. заведующего по ВМР<br>Зайнутдинова Т.С.<br>Педагоги ДОУ, мед.работник. |

|   |   |                              |   |
|---|---|------------------------------|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-по обеспечению пожарной безопасности</li> <li>- по вопросам воспитания и обучения</li> <li>- по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды</li> <li>- по вопросам оздоровительной работы</li> <li>- к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками</li> </ul> | В течении года               |   |
| 6 | <p><u>Выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·Оформление праздничных газет и поздравлений</li> <li>·Оформление фотовыставок</li> <li>·Оформление выставок детских работ</li> </ul>   | В течении года               | Педагоги ДОУ<br>Родители  |
| 7 | <p><u>Проектная деятельность</u></p> <p>Привлечение родителей к участию в проектной деятельности ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проекты по социально-коммуникативному развитию (труд)</li> <li>-Проекты по познавательному развитию (исследовательские)</li> </ul>  | Краткосрочные и долгосрочные | Педагоги ДОУ, родители  |
| 9 | <u>Проведение Общих собраний родителей</u>  |                              | Заведующий Старцева Л.Б.,<br>Зам. заведующего по ВМР<br>Зайнутдинова Т.С. |



|  |  |            |                     |
|--|--|------------|---------------------|
|  | <p><u>Собрание №4.</u><br/> 1 «Чему научились наши дети»<br/> 2. «Духовно- нравственное развитие наших детей».<br/> 3.Подведение итогов по успеваемости детей за год<br/> 5.Разное</p> | <p>Май</p> | <p>Педагоги ДОУ</p> |
|--|--|------------|---------------------|

### 3.10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТИ и ГО ЧС.

|          |  |  |                           |
|----------|--|--|---------------------------|
| <p>1</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду</li> <li>· Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН</li> <li>· Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов</li> <li>· Планово-предупредительный осмотр теплооборудования</li> <li>· Осмотр и закупка средств СИЗ</li> <li>· Инвентаризация электрооборудования</li> <li>· Осмотр огнетушителей</li> <li>· Проведение ревизии складских помещений</li> </ul> | <p>сентябрь<br/> октябрь 2023<br/> сентябрь<br/> сентябрь<br/> октябрь<br/> ноябрь<br/> ежеквартально<br/> ежеквартально<br/> ноябрь</p> | <p>Заведующий, завхоз</p> |
| <p>2</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Организация и проведение ремонтно-строительных работ</li> <li>· Озеленение территории (высадка новых растений)</li> </ul>   | <p>в течение года<br/> апрель, октябрь</p>   | <p>Заведующий, завхоз</p> |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Очистка кровли здания и веранд от снега</li> <li>· Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения</li> <li>· Обрезка кустарника и деревьев</li> <li>· Обновление песка</li> <li>· Проведение дезинсекции, дератизации</li> <li>· Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности</li> <li>· Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками</li> <li>· Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков</li> <li>· Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности</li> </ul> | <p>декабрь<br/>февраль</p> <p>апрель-май<br/>апрель<br/>май<br/>ежемесячно<br/>в течение года</p> <p>сентябрь апрель</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> |  |
|--|---|---|--|

### 3.11 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

| № п\п | Содержание основных мероприятий   | Сроки проведения | Исполнитель   |
|-------|---|------------------|---|
| 1     | Работа по эстетическому оформлению помещений  | Сентябрь         | Педагоги ДОУ  |
| 2     | <u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>· Об итогах летней оздоровительной работы.</li><li>· Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год.</li><li>· Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования».</li></ul> | Сентябрь         | Заведующий Старцева Л.Б.,<br>Зам. заведующего по ВМР<br>Зайнутдинова Т.С. |
| 3     | <u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"><li>· Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li><li>· Соблюдение требований СанПин</li></ul>  | Сентябрь         | Заведующий Старцева Л.Б.,<br>Завхоз Белоногова А.В.                       |
| 4     | <u>Создание условий для безопасного труда.</u><br>Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.  | В течении года   | Завхоз Белоногова А.В.  |
| 5     | Работы с обслуживающими организациями.  | В течение года   | Завхоз Белоногова А.В.  |



|    |  |                 |   |
|----|--|-----------------|---|
| 6  | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ                                   | В течение года  | Заведующий Старцева Л.Б.,<br>Зам. заведующего по ВМР<br>Зайнутдинова Т.С.<br>Завхоз Белоногова А.В., Педагоги ДОУ |
| 7  | Инвентаризация в ДОУ   | Октябрь         | Завхоз Белоногова А.В.  |
| 8  | Подготовка здания к зиме, уборка территории                                    | Октябрь, ноябрь | Завхоз Белоногова А.В., дворники.   |
| 9  | Работа по благоустройству территории<br>(покраска участков, уборка территории) | Июнь-июль       | Завхоз Белоногова А.В., дворники  |
| 10 | Текущие ремонтные работы   | В течение года  | Завхоз Белоногова А.В.  |
| 11 | Приемка ДОУ к новому учебному году   | Июнь-август     | Комиссия  |

### 3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

| № п/п | содержание основных мероприятий  | сроки проведения | исполнитель  |
|-------|--|------------------|--------------|
| 1     | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | в течение года   | Педагоги ДОУ |
| 2     | Создание презентаций познавательного и другого                           | в течение года   | Педагоги ДОУ |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. |  |  |
|--|--|--|--|

МБДОУ – детский сад № 230 оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год в течение учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022163

Владелец Старцева Любовь Борисовна

Действителен с 17.04.2023 по 16.04.2024