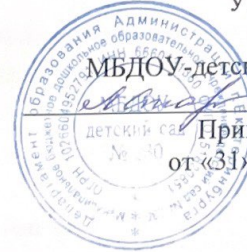


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 230
620041 г. Екатеринбург, ул. Пионеров, 8 а
тел./факс 8 (343) 341-52-39, e-mail: mdou230@eduekb.ru, http://230.tvoyasadik.ru/

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ-детский сад № 230
Протокол № 1 от «31»августа 2023



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ-детский сад № 230
Л.Б.Старцева
Приказ № 119-ОД
от «31» августа 2023

Положение о стимулирующих выплатах работникам МБДОУ – детского сада № 230 (далее – ДОУ)

І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 230 (далее – учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

2. Обязательные стимулирующие выплаты определены разделом 6 Положения об оплате труда работников учреждения.

Данное положение определяет условия и порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения.

3. Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования являются:

- фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

ІІ. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников

1. Иные стимулирующие выплаты могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, на период выполнения конкретной работы и др.

2. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются в процентном отношении к ставкам (должностным окладам) работников и в абсолютном выражении. Их конкретный размер устанавливается заведующим учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.

3. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

4. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются.

Иные стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

5. Порядок установления и размеры иных стимулирующих выплат заведующему учреждению определяет администрация муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан с учетом мнения Ишимбайской районной организации Профсоюза работников образования.

III. Перечень оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам ДОУ

1. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работникам ДОУ по следующим основаниям:

Категории работников	Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат	Максимальный размер выплаты к ставке (окладу)
Весь персонал	<ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины - напряженность, интенсивность труда - выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения - качественная подготовка ДОУ к новому учебному году - участие в общественной жизни детского сада - наличие ведомственных знаков отличия и наград РФ - наличие ведомственных знаков отличия и наград РБ - наставничество, работа с молодыми педагогами - участие в ремонтных работах 	<ul style="list-style-type: none"> до 30% до 50% до 30% до 20% до 10% до 15% до 10% до 10% до 15%
Педагогические работники (воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре)	<ul style="list-style-type: none"> - использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий: закаливающих и физкультурно-оздоровительных мероприятий, физкультминуток; - снижение заболеваемости детей; - достижения воспитанников по результатам готовности детей к школе; - участие воспитанников в смотрах-конкурсах, различных спортивных соревнованиях и т.д.; - разработка методических программ педагогами ДОУ, создание нового учебно-методического материала; - повышение квалификации; - официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и методической работе; - участие в городских, республиканских мероприятиях: в семинарах, конференциях, методических объединениях и т.д. на уровне города Республики - высокий уровень организации и проведение открытых мероприятий; - организация работы среди родителей (законных представителей), - снижение частоты обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций; - снижение (отсутствие) пропусков воспитанниками детского сада без уважительной причины; - выполнение плана по детодням; - организация своевременной оплаты родителей за детский сад 	<ul style="list-style-type: none"> до 10% до 10% до 10% до 10% до 20% до 10% до 10% до 10% до 15% до 20% до 10% до 5% до 10% до 5%

	- участие в работе ПМПк	до10%
Старший воспитатель	- Эффективное выполнение годового плана;	до10%
	- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса;	до10%
	- высокий уровень организации и проведения аттестации педагогов детского сада;	до10%
	- качественная организация методической работы (педагогический совет, семинары (д/с., город, Республика.), конференций, методических объединений, открытых мероприятий);	до5%
	- организация экспериментальной работы;	до 20%
	- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	до5%
	- за внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий;	до10%
	- эффективность использования в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;	до10%
	- организация работы по преемственности со школой;	до10%
	- повышения уровня квалификации;	до5%
- организация работы ПМПк	до5%	
- организация работы с родителями(законными представителями)	до10%	
Завхоз	- Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охрана труда и жизни;	до10%
	- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;	до20%
	- своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарём и др.	до10%
	- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории детского сада;	до5%
	- обеспечение исправность технического состояния оборудованием	до5%
Обслуживающий персонал (пом. воспитателей)	- Содержание помещений и территории детского сада в соответствии с требованиями СанПиН;	до15%
	- сохранность государственного имущества, цветников, оборудования, построек на зимних площадках;	до10%
	- оказание помощи воспитателю в организации учебно-воспитательного процесса;	до10%
	- подготовка костюмов;	до10%
Медицинский персонал (старшая медицинская сестра)	- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории детского сада;	до 10%
	- профилактическая работа по предупреждению и снижению заболеваемости детей;	до 5 %
	- высокий уровень организации и контроля за физкультурно-оздоровительной работой в детском саду;	до 10 %
	- проведение мероприятий с родителями(законными представителями) по профилактике здорового образа жизни, организация оздоровительной работы с детьми;	до 5 %
	- участие в работе ПМПк.	до 5 %
Председатель профкома, уполномоченный профкома по охране труда	Содействие стабильной работе коллектива, выполнение общественно значимой для ДООУ работы, активное участие в мероприятиях различного уровня и др.	до 30%

2. По основаниям, указанным в Перечне, может осуществляться премирование работников учреждения.

3. Премирование работников также может осуществляться:
- по итогам работы за учебный год;
 - за выполнение конкретной работы;
 - ко Дню дошкольного работника;
 - ко Дню защитника Отечества (мужчины), Международному женскому дню (женщины);
 - к юбилейным датам работников (50, 55, 60 лет).