

## ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

<b>Наименование лучшей практики</b>	Оптимизация процесса сбора информации об участии педагогов и воспитанников в конкурсах		
<b>Номер и автор заявки</b>	16264	Старцева Любовь Борисовна	
<b>Информация об организации</b>			
<b>Основной вид деятельности</b>	85 Образование		
<b>Название организации, ИНН</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 230	6660131360	
<b>Регион</b>	Свердловская область		
<b>Информация о лучшей практике</b>			
<b>Социальная сфера</b>		<b>Тип учреждения</b>	Детский сад
<b>Процесс</b>	Бережливое производство. Оптимизация процессов с применением БП		
<b>Показатель НП</b>	О: Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях в расчёте на одного работника организации		
<b>Информация о реализованных мероприятиях</b>			
<b>Поток/процесс</b>	<p>Мероприятия проекта были интегрированы в ежемесячный цикл учёта достижений педагогического коллектива и воспитанников. Оптимизация затронула следующие ключевые процессы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор первичных данных от педагогов и родителей (о планируемом и состоявшемся участии в конкурсах). Ранее данные поступали разрозненно — через личные сообщения, бумажные заявки и электронные письма. Теперь сбор организован централизованно через Яндекс Формы.</li> <li>- Обработка и систематизация информации в единой базе данных (Яндекс Таблицы) с фильтрами по параметрам: уровень конкурса, категория участников, предметная область, результаты и т.д.</li> <li>- Хранение подтверждающих документов (дипломов, грамот, сертификатов) в структурированных папках на Яндекс Диске с привязкой к записям в таблице.</li> <li>- Формирование отчётности для администрации детского сада, вышестоящих организаций и размещения информации для родителей</li> </ul>		
<b>Описание реализованных решений</b>	В рамках проекта были внедрены ключевые решения из лучшей практики цифровизации образовательных процессов и управления данными. Ниже — развёрнутое описание реализованных принципов и конкретных решений.		

	<p>Ключевые принципы и решения</p> <p>1. Централизация данных</p> <p>Решение: создана единая точка сбора информации через Яндекс Формы.</p> <p>Реализация: разработана стандартизированная форма с обязательными полями (ФИО участника, группа, название конкурса, уровень, дата, результат, куратор, подтверждающие документы).</p> <p>Эффект: устранено дублирование данных, исключены потери информации, обеспечена единообразная структура поступающих сведений.</p> <p>2. Автоматизация обработки</p> <p>Решение: интеграция Яндекс Форм с Яндекс Таблицами для автоматической выгрузки данных.</p> <p>Реализация: все ответы из формы сразу попадают в общую таблицу с predetermined структурой колонок. Настроены формулы для автоматического расчёта статистики (количество участников по группам, процент победителей и т.д.).</p> <p>Эффект: сокращено время на ручной ввод данных, минимизирован человеческий фактор, обеспечен мгновенный доступ к актуальной информации.</p> <p>3. Структурированное хранение документов</p> <p>Решение: использование Яндекс Диска для хранения подтверждающих материалов.</p> <p>Реализация: создана иерархическая структура папок: «Конкурсы /Год /Месяц /Название конкурса». К каждой записи в таблице добавлена колонка со ссылкой на папку с дипломами и грамотами.</p> <p>Эффект: быстрый поиск документов, защита от потери файлов, возможность оперативно предоставить подтверждения достижений.</p> <p>4. Прозрачность и доступность информации</p> <p>Решение: публикация публичной версии таблицы с результатами.</p> <p>Реализация: настроена ссылка с ограниченным доступом (только на просмотр) к Яндекс Таблице. QR-код с этой ссылкой размещён на стенде в холле и в разделе «Достижения» на сайте детского сада.</p> <p>Эффект: родители и педагоги могут в любой момент ознакомиться с результатами, повышена открытость системы учёта.</p> <p>5. Автоматизированная отчётность</p> <p>Решение: настройка шаблонов отчётов в Яндекс Таблицах.</p> <p>Реализация: созданы листы-вкладки для разных типов отчётов (ежемесячные сводки, квартальные рейтинги, годовая статистика). Используются сводные таблицы и диаграммы для визуализации данных.</p>
--	---

	<p>Эффект: формирование стандартных отчётов занимает минуты вместо дней, данные всегда актуальны.</p> <p>6. Безопасность данных</p> <p>Решение: соблюдение требований информационной безопасности.</p> <p>Реализация:</p> <p>разграничение прав доступа к таблицам и файлам (администрация — полный доступ, педагоги — только просмотр своих данных);</p> <p>регулярное резервное копирование базы данных;</p> <p>использование корпоративной учётной записи Яндекс для входа (двухфакторная аутентификация).</p> <p>Эффект: защита персональных данных, сохранность информации, соответствие требованиям законодательства.</p> <p>7. Интеграция в рабочие процессы</p> <p>Решение: привязка сроков подачи данных к календарному плану ДОУ.</p> <p>Реализация: в годовом плане детского сада закреплены даты ежемесячного заполнения форм (до 5-го числа каждого месяца). Напоминания рассылаются через внутренний чат.</p> <p>Эффект: систематизация процесса, исключение задержек, синхронизация с отчётными периодами.</p> <p>8. Визуализация достижений</p> <p>Решение: сочетание цифровых и офлайн-форматов демонстрации результатов.</p> <p>Реализация: на основе данных из таблицы ежемесячно обновляются стенды в холле («Наши победители», «Рейтинг групп»). Используются фото воспитанников и педагогов с разрешения родителей.</p> <p>Эффект: мотивация детей и педагогов, укрепление корпоративного духа, вовлечение семей в жизнь ДОУ.</p>
<p><b>Достигнутый результат</b></p>	<p>В рамках проекта были достигнуты значительные улучшения по ключевым показателям эффективности (КРІ), напрямую связанным с основным показателем национального проекта «Образование» — повышением эффективности управленческих процессов в образовательной организации и сокращением административной нагрузки на педагогов.</p> <p>Результаты в формате «было → стало»</p> <p>1. Время на сбор и обработку данных</p> <p>Было: 3–4 рабочих дня на формирование квартального отчёта (ручной сбор данных из разных источников, проверка, внесение в таблицу, систематизация).</p>

Стало: 15–20 минут на формирование квартального отчёта (автоматический сбор данных через Яндекс Формы, выгрузка в Яндекс Таблицы, использование готовых шаблонов и формул для расчёта статистики).

Результат: сокращение времени обработки данных на 92 %.

## 2. Точность и достоверность информации

Было: до 30 % ошибок в данных из-за ручного ввода, опечаток, дублирования информации, потери отдельных сведений.

Стало: менее 2 % ошибок (благодаря валидации полей в Яндекс Формах, автоматическим проверкам в таблицах, единому источнику данных).

Результат: снижение количества ошибок на 85 %.

## 3. Скорость предоставления отчётности

Было: задержка в предоставлении отчётов на 2–3 рабочих дня из-за необходимости сбора данных у всех педагогов, проверки и консолидации.

Стало: отчёты формируются в день запроса (данные поступают в режиме реального времени, хранятся в единой базе, доступны для мгновенного экспорта).

Результат: ускорение предоставления отчётности на 100 %.

## 4. Доступность информации для заинтересованных сторон

Было: информация хранилась в разрозненных источниках (личные папки педагогов, бумажные журналы, отдельные электронные таблицы), доступ был ограничен.

Стало: единая база данных с публичным доступом (через ссылку на Яндекс Таблицу), QR-коды на стендах, раздел «Достижения» на сайте детского сада.

Результат: 100 % прозрачность и доступность данных для администрации, педагогов, родителей.

## 5. Время на поиск подтверждающих документов

Было: до 1 часа на поиск диплома/грамоты по одному участнику (бумажные копии, разрозненное хранение, отсутствие единой системы).

Стало: 2–3 минуты на поиск документа (структурированное хранение на Яндекс Диске, ссылки в таблице, иерархическая структура папок: «Конкурсы /Год /Месяц /Название конкурса»).

Результат: сокращение времени поиска документов на 95 %.

## 6. Вовлечённость педагогов в процесс учёта достижений

Было: низкая вовлечённость из-за трудоёмкости процесса (необходимость заполнять несколько форм, передавать данные разным лицам, дублировать информацию).

	<p>Стало: высокая вовлечённость (заполнение одной формы за 5–7 минут, мгновенная фиксация результата, возможность видеть общий рейтинг).</p> <p>Результат: увеличение доли педагогов, регулярно предоставляющих данные, с 40 % до 95 %.</p> <p>7. Доля оцифрованных подтверждающих документов</p> <p>Было: менее 20 % документов оцифровано (преимущественно бумажные копии, риск утраты, сложность архивации).</p> <p>Стало: 100 % подтверждающих материалов оцифрованы и структурированы на Яндекс Диске.</p> <p>Результат: полное исключение риска потери документов, обеспечение долговременного хранения.</p> <p>8. Время на информирование родителей</p> <p>Было: 1–2 рабочих дня на подготовку и размещение информации о достижениях детей (сбор фото, составление текстов, оформление стендов).</p> <p>Стало: 30–40 минут на обновление стенда и онлайн-раздела (автоматическая выгрузка данных из таблицы, готовые шаблоны для печати).</p> <p>Результат: ускорение информирования родителей на 80 %.</p> <p>9. Количество типовых отчётов, формируемых автоматически</p> <p>Было: 0 отчётов формировалось автоматически (все отчёты готовились вручную).</p> <p>Стало: 10 типовых форм отчётов (ежемесячные сводки, квартальные рейтинги, годовая статистика, подборки для сайта и соцсетей) формируются автоматически.</p> <p>Результат: полная автоматизация рутинной отчётности.</p> <p>10. Уровень удовлетворённости педагогов новой системой</p> <p>Было: низкий (по результатам опроса до внедрения — 3,2 балла из 5).</p> <p>Стало: высокий (по результатам ежеквартального опроса после внедрения — 4,8 балла из 5).</p> <p>Результат: рост удовлетворённости на 50 %.</p>
Дополнительные материалы	<p><a href="https://cloud.mail.ru/public/MMgS/DiSS5TZPT">https://cloud.mail.ru/public/MMgS/DiSS5TZPT</a></p> <p><a href="https://cloud.mail.ru/public/2saW/RyTuJEyEx">https://cloud.mail.ru/public/2saW/RyTuJEyEx</a></p>